

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 г.НОВОУЗЕНСКА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»



От _____ № _____
На _____ № _____

413361, Саратовская область
г.Новоузенск, ул.Вокзальная, 20
Тел. (84562) 2-57-33
adm-direktor@yandex.ru

Приказ

№ 25

от 15 марта 2021 года

Об утверждении плана мероприятий
«дорожной карты»
по развитию школьной системы
оценки качества образования на 2021 год
в МОУ «ООШ № 2 г.Новоузенска
Саратовской области»

В целях совершенствования школьной системы оценки качества образования в МОУ «ООШ № 2 г.Новоузенска Саратовской области».

Приказываю:

1. Утвердить план мероприятий «дорожной карты» по развитию школьной системы оценки качества образования на 2021 год в МОУ «ООШ № 2 г.Новоузенска Саратовской области» (приложение 1).
2. Назначить Макарову О.А., зам.директора по УВР, ответственной за выполнение плана мероприятий «дорожной карты» по развитию системы оценки качества образования на 2021 год.
3. Макаровой О.А., зам.директора по УВР в срок до 15 марта 2021 года:
 - 3.1. Ознакомить всех участников образовательных отношений с планом мероприятий «дорожной карты».
 - 3.2. Разместить план мероприятий «дорожной карты» на официальном сайте школы в сети Интернет.
 - 3.3. Обеспечить выполнение плана мероприятий «дорожной карты» в 2021 году.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  И.А.Бондарева



**План мероприятий «дорожная карта» по развитию
школьной системы оценки качества образования на 2021 год
в МОУ «ООШ № 2 г.Новоузенска Саратовской области»**

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
I. Организационно-технологическое обеспечение			
1.1.	Формирование и ведение муниципальных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, предоставлении информации ответственными лицами	В течение года	Зам.директора по УВР
1.2.	Участие в собеседование по русскому языку в 9 классах	Февраль, март, май	Классный руководитель 9 класса, методический совет ОУ
1.3.	Выявление и трансляция эффективных моделей организации и проведения оценки индивидуальных достижений для систем общего образования	В течение года	Зам.директора по УВР Руководители ШМО
1.4.	Внедрение единого формата итогового отчета о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования	В течение года	Зам.директора по УВР Руководители ШМО
1.5.	Содействие и обеспечение условий для проведения независимой оценки качества образовательной деятельности	В течение года	Зам.директора по УВР
II. Информационное обеспечение			
2.1.	Размещение актуальной информации на официальном сайте ОУ по вопросам оценки качества образования	В течение года	Зам.директора по УВР
2.2.	Обеспечение доступа потребителей к независимой оценке качества образовательной деятельности ОУ	В течение года	Зам.директора по УВР Руководители ШМО
2.3.	Подготовка аналитической информации «Об итогах проведения государственной итоговой аттестации»	Август-сентябрь	Зам.директора по УВР
2.4.	Подготовка аналитической информации по результатам ВПР, иных независимых оценочных процедур	В течение года	Зам.директора по УВР
2.5.	Проведение мероприятий по вопросам государственной итоговой аттестации для родителей (законных представителей), обучающихся,	В течение года	Зам.директора по УВР Классные руководители

	педагогов		
2.6.	Подготовка «Отчета о результатах самообследования» и размещение отчета на официальном сайте ОУ.	апрель	Зам.директора по УВР
III. Кадровое обеспечение			
3.1.	Организация методических мероприятий (ШМО, методсовет, совещания), в том числе по вопросам подготовки к ГИА, ВПР	В течение года	Зам.директора по УВР Руководители ШМО
3.2.	Участие в вебинарах, проводимых ГАУ ДПО «СОИРО» по вопросам подготовки к ГИА	В течение года	Педагогический коллектив
3.3.	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов по вопросам оценки качества образования.	В течение года	Зам.директора по УВР Руководители ШМО
3.4.	Организация подбора общественных наблюдателей за проведением оценочных процедур	октябрь-апрель	Зам.директора по УВР
IV. Перечень мероприятий по оценке качества образования			
4.1.	Участие в ГИА	По расписанию	Зам.директора по УВР Классный руководитель 9 кл
4.2.	Организация и проведение ВПР	Март-май	Зам.директора по УВР
4.3.	Проведение РПР по математике в 9 классе	Декабрь, март	Зам.директора по УВР
4.4.	Проведение промежуточной аттестации.	май	Зам.директора по УВР Педагоги школы
4.5.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся 4.9 класса по выявлению удовлетворенности качеством образования	апрель	Зам.директора по УВР Классные руководители 4,9 кл
4.6.	Проведение анкетирования обучающихся 4.9 класса по выявлению удовлетворенности качеством образования	апрель	Зам.директора по УВР Классные руководители 4,9 кл
4.7.	Выявление детей «группы риска»	Декабрь	Классные руководители
4.8.	Организация психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска»	В течение года	Классные руководители
4.9.	Составление и своевременная корректировка планов индивидуальной работы с детьми из «группы риска»	В течение года	Классные руководители

4.10	Организация и проведение мониторинга принятых управленческих решений по итогам результатов оценки качества образования	В течение года	Зам.директора по УВР
------	--	----------------	----------------------