

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2  
г. НОВОУЗЕНСКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»



От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
На \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

413361, Саратовская область,  
г. Новоузенск, ул. Вокзальная, 20  
тел. (84562) 2-57-33  
adm-direktor@yandex.ru

Приказ

№ 17/1

от 22 февраля 2023 года.

Об участии в проведении ВПР  
в 2023 году.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа №26 от 15.02.2023 г. управления образования администрации Новоузенского муниципального района Саратовской области «Об утверждении плана – графика проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году в общеобразовательных организациях Новоузенского района»

Приказываю:

1. Утвердить порядок проведения ВПР в МОУ «ООШ №2 г.Новоузенска Саратовской области»
2. Утвердить инструкции для ответственных организаторов при проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году.
3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с графиком в 4-9 классах

4. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Рудометкину Марину Александровну
- 4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
- 4.2. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
- 4.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 4.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 4.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 4.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 4.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 20223.
- 4.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
- 4.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 4.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В



электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.


4.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

4.12. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

4.13. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора проведения ВПР по образовательной организации Рудометкиной М.А. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  И.А.Бондарева



Приложение № 1

Наименование муниципального района	Дата	Класс	Предмет
Новоузенский район	06.04	8	Предмет 1
Новоузенский район	10.04	4	русский язык (часть 1)
Новоузенский район	10.04	7	Предмет 1
Новоузенский район	11.04	5	биология
Новоузенский район	12.04	4	русский язык (часть 2)
Новоузенский район	12.04	7	Предмет 2
Новоузенский район	13.04	5	русский язык
Новоузенский район	14.04	4	математика
Новоузенский район	14.04	7	русский язык
Новоузенский район	17.04	5	математика
Новоузенский район	18.04	4	окружающий мир
Новоузенский район	18.04	7	математика
Новоузенский район	19.04	5	история
Новоузенский район	20.04	7	английский язык
Новоузенский район	20.04	8	математика
Новоузенский район	21.04	6	русский язык
Новоузенский район	24.04	6	математика
Новоузенский район	24.04	7	английский язык
Новоузенский район	25.04	8	Предмет 2
Новоузенский район	26.04	6	Предмет 1
Новоузенский район	26.04	7	английский язык
Новоузенский район	27.04	8	русский язык
Новоузенский район	28.04	6	Предмет 2