Бондарева Ирина Анатольевна
Бондарева Ирина Анатольевна
OU=Директор, O="МОУ ""ООШ №2 г. Новоузенска Саратовской области""", CN=Бондарева Ирина Анатольевна, E=adm-direktor@yandex.ru
Я являюсь автором этого документа
2024.04.26 10:40:38+04'00'

Приложение 1
к приказу по школе № 39 от 14.04.2022 г.

Положение о рабочей группе по введению ФГОС -2021 в МОУ «ООШ № 2 г.Новоузенска Саратовской области»

Общие положения.

1.1. Положение о рабочей группе по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МОУ «ООШ № 2 г.Новоузенска Саратовской области» (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;

определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;

создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;

мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;

организация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021;

Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;

анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;

анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;

анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021

3.2. Координационно-методическая:

координация деятельности педагогов в рамках введения ФГОС-2021;

оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;

разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

запрашивать у работников школы необходимую информацию;

при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Совета родителей, Совета обучающихся;

к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя
группы или директора школы.
работы рабочая группа обязана:
поручения в срок, установленный директором;
качеством информационных, юридических и научно-методических материалов,
в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты школы;

деятельности рабочей группы
Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав
группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа
на период введения в школе ФГОС-2021.
Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021,
директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей
и утвержденному руководителем рабочей группы.
Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в
Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению
руководителя рабочей группы.
Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным,
на нем присутствует более половины членов рабочей группы. Результат голосования
большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с
голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.
Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет директор школы.

Делопроизводство
Заседание рабочей группы оформляются протоколом.
Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают
члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.